



# CITTÀ DI SPARANISE

Provincia di Caserta

Medaglia d'oro al merito civile

**UFFICIO TECNICO**

SERV. URBANISTICO, PATRIMONIO E  
MANUTENZIONE, LL.PP.



Prot. 14703

## **AVVISO CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE PER 24 MESI**

Vista la determinazione del Responsabile del servizio nr. 748 del 29.09.2022 di approvazione del presente avviso pubblico per la concessione in uso della palestra comunale per un periodo di mesi 24.

Premesso che l'uso della palestra scolastica dell'Istituto Solimene è concesso, secondo apposito piano di utilizzo, fatte salve specifiche autorizzazioni, per un periodo di 24 mesi, secondo il Disciplinare di utilizzo.

### **A. SOGGETTI.**

La palestra scolastica può essere concessa in uso a:

- a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- b) Enti di promozione sportiva;
- c) Discipline sportive associate;

### **B. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'USO**

Le domande, compilate su apposito modulo e sottoscritte, devono pervenire entro 10.10.2022, con una delle seguenti modalità:

- Via e-mail (formato pdf) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it) ;
- Direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Municipio – Piazza Giovanni XXIII, in orario di apertura al pubblico.

### **C. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.**

La palestra può essere richiesta da associazioni/società con sede legale ed operativa sul territorio comunale che abbiano come oggetto sociale l'attività di promozione della pratica sportiva.

Le domande, compilate su apposito modulo e sottoscritte, devono pervenire entro la data del 10.10.2022;

#### **D. ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI - CRITERI DI PRIORITA'**

Nell'assegnazione degli spazi si terrà conto di quanto previsto dal disciplinare per l'utilizzo della palestra

Le concessioni in uso della palestra, finalizzate allo svolgimento di attività programmate, vengono valutate secondo le seguenti priorità:

Numero complessivo degli iscritti e tesserati ad una federazione/ente di promozione sportiva nazionale	1 punto ogni 10 iscritti
Organizzazione ovvero la partecipazione a campionati/manifestazioni sportive organizzate da federazioni/enti di promozione sportiva nazionali, riservate ad atleti nei settori giovanili;	5 punti in caso affermativo
La presenza o meno di sezioni associate alla Federazione Sport per Disabili;	5 punti in caso affermativo
Proprietà/locazione/non disponibilità di una struttura nella quale svolgere le attività	0 punti in caso di proprietà 1 punto in caso di locazione 2 punti in caso di non disponibilità (esempio concessione)

#### **E. ATTIVITÀ AUTORIZZATE NELLA STRUTTURA**

La concessione in uso è subordinata allo svolgimento di attività compatibili con le caratteristiche ambientali e strutturali degli impianti, con particolare attenzione alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza.

#### **F. CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA**

I concessionari provvedono all'apertura e alla chiusura dei locali e sono responsabili della custodia della struttura, della salvaguardia dell'impianto, nonché per l'uso degli oggetti.

#### **G. REGOLE DI CONTENIMENTO DEL COVID – 19**

Il concessionario dovrà rispettare la normativa in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemica da COVID-19 vigente al momento dell'assegnazione della palestra e aggiornata nel corso dell'anno sportivo di assegnazione.

#### **H. TARIFFE E RIMBORSO SPESE**

L'utilizzo della palestra comporta un canone orario pari ad € 4,00, oltre ad € 8 mensili per le spese

relative al servizio di pulizia affidato dal Comune.

## **I. INFORMAZIONI**

Tariffe d'uso, responsabilità, sanzioni, ulteriori e più approfondite informazioni sono riportate nel disciplinare di concessione d'uso della palestra

Sparanise lì 30.09.2022

*Il Responsabile del Servizio*  
*f.to Arch. Aurelio Antonio Petrella*



# CITTÀ DI SPARANISE

Provincia di Caserta

Medaglia d'oro al merito civile

**UFFICIO TECNICO**

SERV. URBANISTICO, PATRIMONIO E  
MANUTENZIONE, LL.PP.



## **DISCIPLINARE TECNICO**

**Oggetto:** CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALL'ISTITUTO SOLIMENE  
SITA IN VIA C. GRAZIADEI

### **ART.1 - FINALITÀ E ATTIVITÀ CONSENTITE**

La palestra scolastica sita in Via Corrado Graziadei può essere concessa in uso per le attività compatibili con la struttura stessa ai sensi dell'art. 90, comma 26 della Legge 27/12/2002, n° 289 (Legge Finanziaria 2003), che sanciscono la facoltà di utilizzare la palestra scolastica di loro proprietà fuori dell'orario scolastico, con le modalità che si specificano nei seguenti articoli.

### **ART.2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

- I. Il canone concessionario stabilito nella durata di 26 mesi per un canone orario pari ad € 4,00, oltre ad € 8 mensili per le spese relative al servizio di pulizia affidato dal Comune.
- II. Detto importo dovrà essere corrisposto dall'affidatario mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale del Comune di Sparanise entro il decimo giorno antecedente la mensilità di cui si usufruisce, chiaramente in rate mensili. Il mancato versamento della rata mensile costituisce titolo per l'Ente per la immediata revoca dell'affidamento del servizio, senza che l'associazione/società possa avere pretese in merito.
- III. La durata della concessione viene fissata in mesi 26(ventisei), a decorrere dalla data di affidamento della concessione della palestra.
- IV. La consegna in gestione degli impianti da parte dell'Amministrazione Comunale verrà formalizzata mediante sottoscrizione di apposito verbale con il quale sarà constatata in contraddittorio la consistenza degli immobili e degli arredi di cui agli allegati elenchi.

### **ART.3 – MODALITÀ E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE**

- I. possono partecipare tutte le associazioni/società:
  - con sede legale ed operativa sul territorio comunale che abbiano come oggetto sociale l'attività di promozione della pratica sportiva;
  - che siano in regola con i canoni degli anni precedenti, nel caso di associazioni già concessionarie;

- che abbiano la presenza di almeno un istruttore in possesso dei requisiti di preparatore atletico, riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente;
- II. Nell'assegnazione in uso delle ore/giorni, la priorità verrà data in considerazione dei seguenti parametri:

Numero complessivo degli iscritti e tesserati ad una federazione/ente di promozione sportiva nazionale	1 punto ogni 10 iscritti
Organizzazione ovvero la partecipazione a campionati/manifestazioni sportive organizzate da federazioni/enti di promozione sportiva nazionali, riservate ad atleti nei settori giovanili;	5 punti in caso affermativo
La presenza o meno di sezioni associate alla Federazione Sport per Disabili;	5 punti in caso affermativo
Proprietà/locazione/non disponibilità di una struttura nella quale svolgere le attività	0 punti in caso di proprietà 1 punto in caso di locazione 2 punti in caso di non disponibilità (esempio concessione)

- III. L'ufficio tecnico dopo la data di scadenza per la presentazione delle istanze, provvederà a stilare un calendario provvisorio per l'uso della Palestra da parte dei richiedenti, in possesso dei requisiti;
- IV. Si provvederà successivamente a convocare un incontro con tutti gli aventi diritto per verificare, nell'ottica della collaborazione associativa, eventuali variazioni nel calendario provvisorio;
- V. Con successiva determinazione si provvederà, salvo verifica dei requisiti, ad approvare il calendario d'uso definitivo con relativo ammontare dei canoni dovuti da ogni concessionario;
- VI. Il Comune si riserva l'uso dell'impianto per manifestazioni e a tal fine nulla sarà dovuto ai concessionari.

#### **ART.4 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

- I. Il concessionario si obbliga a:
- pulizia del campo di gioco con utilizzo della lavapavimenti, in dotazione alla palestra, dopo ciascuna sessione di allenamento;
  - pagamento canone mensile pattuito;
  - polizza fidejussoria a garanzia dell'intero importo;
  - stipula e trasmissione di assicurazione RCT;
  - restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
  - divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salvo che non sia diversamente disposto;
  - utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
  - accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione comunale di Sparanise, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;

- liberare il Comune di Sparanise da ogni responsabilità derivante da danni a cose e persone nell'ambito dell'utilizzo della struttura;
- II. Il concessionario decade, con l'obbligo della restituzione immediata dell'immobile, libero da persone e cose salvi gli eventuali altri danni, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:
- mancato pagamento del canone per due scadenze consecutive;
  - mancato rispetto del divieto di subconcessione;
  - mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nella concessione;
  - mancata presentazione della polizza fidejussoria nei termini convenzionalmente stabiliti.
- III. Sono inoltre a carico dell'affidatario:
- tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolari oneri di carattere amministrativo, gli oneri previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
  - le spese di coordinamento;
  - le spese relative alla dotazione del personale;
  - oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi, che dovrà essere adeguata alle necessità;
  - tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro;
  - tutti gli oneri assicurativi e previdenziali dei dipendenti a qualunque titolo;

#### **ART.5 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

- I. Il servizio potrà essere interrotto dal Comune:
- a. per l'uso della palestra per manifestazioni;
  - b. in presenza di motivi di interesse pubblico.
- II. In ogni caso per l'interruzione del servizio da parte del Comune, non sarà dovuto nullo ai concessionari.

#### **ART.6 – VIGILANZA - CONTROLLO e SANZIONI**

- I. E' fatto obbligo alla ditta di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministratore facesse richiesta.
- II. Fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'attività farà sempre carico all'affidatario, l'Amministrazione Comunale si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento del servizio, in ordine a quanto dichiarato.
- III. La mancata esecuzione dei servizi, farà sorgere la facoltà all'Amministrazione Comunale di procedere all'esecuzione d'ufficio, dopo un termine di preavviso non inferiore a giorni 10.
- IV. L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di revocare la concessione dell'impianto, in caso di grave inadempienza.

#### **ART.7 – REVOCA della CONCESSIONE**

- I. Qualora si verificassero, da parte del concessionario, inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva nelle mancanze di cui agli articoli precedenti, l'Amministrazione comunale, potrà previa intimazione scritta alla ditta, revocare la concessione anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta stessa alla determinazione dei danni eventualmente subiti.

#### **ART.8 – DANNI A COSE E PERSONE**

- I. E' a carico della ditta aggiudicataria ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori ed in caso di danni arrecati a persone o cose (sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi), in dipendenza di manchevolezze e trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.
- II. Sono infatti a carico dell'affidatario:
  - l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette ai lavori e degli utenti, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'associazione esonerando l'Amministrazione;
  - il completo risarcimento del danno provocato, se dovuto, a persone o cose.
- III. L'affidatario si impegna ad intervenire negli eventuali giudizi a seguito di controversie o liti giudiziarie in ordine al servizio affidato, sollevando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità, fatte salve quelle derivanti dalla proprietà dell'immobile.
- IV. È a carico dell'affidatario la stipulazione di apposita polizza RCT.

#### **ART.9 – ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

- I. L'associazione si impegna di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e / o collaboratori in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.
- II. Si impegna inoltre, all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli eventuali contratti integrativi in vigore ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.
- III. In caso di inottemperanza a tali obblighi, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di rescindere il contratto senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

#### **ART.10 – RECAPITO E DOMICILIO**

- I. L'associazione affidataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile nonché l'indirizzo ed il numero telefonico presso il quale sarà reperibile.

#### **ART.11 – SUBCESSIONE**

- I. Non è consentita la subconcessione del servizio ed è vietata altresì la cessione, anche parziale del contratto. L'inosservanza di tale obbligo determina l'immediata revoca della concessione ed il diritto del Comune al risarcimento dei conseguenti danni. E' esclusa l'attività di somministrazione e/o ristoro in qualsiasi senso intesa.

#### **ART.12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPLICITA**

- I. Qualora all'esito della verifica da parte del R.U.P. del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati in sede di offerta (art. 32, comma 7 D. Lgs n. 50/2016), si avesse esito negativo, il presente contratto si risolverà automaticamente

#### **ART.13 – CLAUSOLA TRANSATTIVA**

- I. Con il presente contratto le parti rinunciano ad ogni pretesa ed azione giudiziaria in merito ai fatti/atti precontrattuali

#### **ART.14 – NORME FINALI E DI RINVIO**

- II. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto speciale, si fa rinvio alla vigente normativa specifica dei contratti di servizio D.lgs 50/2016 e DPR 207/2010 e s.m.i.

#### **ART.15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

- I. Per la definizione di eventuali controversie tra l'affidatario e l'Amministrazione Appaltante è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN USO PALESTRA COMUNALE E SCHEDA PROGRAMMA ATTIVITA'.**

In riferimento alla concessione per un periodo di mesi **24 (ventiquattro)** degli spazi ad ore presso la palestra scolastica dell'Istituto Solimene, comunale sita in Via Corrado Graziadei, preso visione dell'avviso pubblico e del disciplinare per l'utilizzo della palestra scolastica comunale (sottoscritto ed allegato alla presente per accettazione) relativo alla concessione di cui sopra.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

L'assegnazione

degli spazi orari della palestra scolastica comunale di via Corrado Graziadei di cui alle seguenti tabelle, dichiarando la piena accettazione del disciplinare per l'utilizzo.

**DICHIARA**

(Barrare la casella se ricorre l'ipotesi)

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.
- di aver intrattenuto rapporti con l'Amministrazione Comunale e che si sono conclusi positivamente
- di essere coperti da assicurazione **obbligatoria** di responsabilità civile che copre danni a persone e cose, che dovrà essere presentata in copia
- di aver preso visione dell'avviso pubblico;
- di essere informato, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del "Regolamento (UE) 2016/679" "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"(GDPR), che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza, per poter formulare una valutazione al fine della concessione in uso della palestra scolastica comunale, che il titolare del trattamento è il comune di San Rocco al Porto che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Data

Firma

---

---

Allegati:

- Fotocopia documento di identità del dichiarante
- Copia del Disciplinare di utilizzo della palestra sottoscritto per accettazione
- allegato PROGRAMMA ATTIVITÀ

La copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per tutelare danni a persone e a cose (RCT) infortuni e conduzioni locali (rischio locativo), potrà essere presentata anche a inizio CONCESSIONE.

**ALLEGATO 1 PROGRAMMA ATTIVITÀ**

ASSOCIAZIONE/SOCIETA' \_\_\_\_\_

DISCIPLINA SPORTIVA \_\_\_\_\_

Specificare se agonistica

DECORRENZA

DAL

AL

GIORNO (*)	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
------------	-----------	----------	-----------	----------	--------

LUNEDÌ					
--------	--	--	--	--	--

MARTEDÌ					
---------	--	--	--	--	--

MERCOLEDÌ					
-----------	--	--	--	--	--

GIOVEDÌ					
---------	--	--	--	--	--

VENERDÌ					
---------	--	--	--	--	--

SABATO					
--------	--	--	--	--	--

totale	
--------	--

DOMENICA					
----------	--	--	--	--	--

Totale ore settimanali	
------------------------	--

(\*) Eventuali richieste inoltrate successivamente all'approvazione del piano di utilizzo, potranno essere soddisfatte compatibilmente con le disponibilità orarie della struttura già assegnate

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>Numero utenti previsti</b>	<b>Di cui soci/tesserati</b>	<b>Altri</b>	<b>Di cui residenti nel Comune</b>	<b>Quota mensile per praticante €</b>
bambini sotto gli 11 anni					
ragazzi di età compresa tra 12 e 14 anni					
giovani di età compresa tra 15 e 18 anni					
Disabili					
Adulti over 65					
Adulti					

Il responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà la/il sig.ra/sig. \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_